

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công thuộc cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo Hội An

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỘI AN

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND thành phố Hội An về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Hội An;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định về phân cấp quản lý, sử dụng khai thác tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam ;

Căn cứ công văn số 538/STC-GCS ngày 27/02/2023 về việc ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 23/01/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ công văn số 817/STC-GCS ngày 19/3/2024 của Sở Tài chính Quảng Nam về việc yêu cầu tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong thực thi quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ công văn số 325/TCKH ngày 20/3/2024 của Phòng Tài chính kế hoạch Thành phố Hội An về việc tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong thực thi quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn thành phố;

Xét đề nghị của bộ phận Thống kê- kế hoạch và bộ phận Kế toán của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hội An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công thuộc cơ quan Phòng GDĐT Hội An gồm 3 Chương, 11 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Văn phòng, các tổ bộ phận trong cơ quan Phòng GDĐT Hội An, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng TCKH (để báo cáo);
- Lưu VT, Tài vụ, CSVC.

TRƯỞNG PHÒNG

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng tài sản công của Phòng GDĐT Hội An

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 457/QĐ-PGDĐT ngày 04 tháng 04 năm 2024
của Phòng GDĐT Hội An)*

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy chế này quy định chế độ quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Phòng GDĐT Hội An, bao gồm:

- Trụ sở làm việc và tài sản gắn liền trên đất.
- Giá trị quyền sử dụng đất.
- Phần mềm máy vi tính
- Phương tiện vận tải (các phương tiện vận tải khác).
- Máy móc, trang thiết bị làm việc và trang thiết bị chuyên dùng.
- Tài sản khác.
- Tài sản vô hình.

b) Nguồn hình thành tài sản

- Tài sản nhà nước giao cho Phòng GDĐT Hội An quản lý, sử dụng.
- Tài sản được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng mua sắm từ các nguồn thu của đơn vị, từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ phúc lợi; tài sản được đầu tư xây dựng mua sắm từ nguồn viện trợ, tài trợ, dự án,...

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tất cả các tổ, bộ phận, công chức, viên chức và người lao động (CCVC, NLĐ) làm việc thuộc Phòng GDĐT Hội An.

Điều 2. Căn cứ xây dựng quy chế

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

- Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;
- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND thành phố Hội An về việc ban hành Qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Hội An;
- Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh Quảng Nam quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam;
- Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định về phân cấp quản lý, sử dụng khai thác tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam ;
- Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam về phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam.
- Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 26/06/2019 về việc quy định một số nội dung thực hiện việc lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.
- Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 về Ban hành quy định về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.
- Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 23/01/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Công văn số 817/STC-GCS ngày 19/3/2024 của Sở Tài chính Quảng Nam về việc yêu cầu tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong thực thi quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;
- Công văn số 325/TCKH ngày 20/3/2024 của Phòng Tài chính kế hoạch Thành phố Hội An về việc tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong thực thi quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn thành phố;

Chương II: QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 3. Nguyên tắc trang bị, quản lý và sử dụng tài sản công

1. Việc quản lý sử dụng tài sản công phải thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công có liên quan.

2. Tài sản công được trang bị cho các đơn vị phải theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ của nhà nước (Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam về phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam).

3. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai minh bạch. Mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, sử dụng tài sản công phải được xử lý kịp thời và nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

4. Sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công: Việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công thực hiện theo kế hoạch, được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Trường hợp tài sản bị hư hỏng đột xuất, bộ phận được giao quản lý tài sản báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo đơn vị để tiến hành sửa chữa, đưa tài sản vào tiếp tục sử dụng.

5. Các tài sản, trang thiết bị trong cơ quan Phòng GDĐT phục vụ cho nhu cầu công việc của cơ quan và phải được quản lý chặt chẽ, đúng quy định, không dùng cho mục đích cá nhân, được giao cho từng bộ phận và từng cá nhân quản lý, sử dụng.

6. Các bộ phận cá nhân sử dụng tài sản, thiết bị phải có ý thức giữ gìn, bảo quản. Trong quá trình sử dụng, nếu hư hỏng phải có đề nghị để kịp thời sửa chữa tài sản, thiết bị. Nếu hư hỏng, hoặc mất do bất cẩn hoặc không có lý do chính đáng thì bộ phận, cá nhân phải có trách nhiệm đền bù thiệt hại cho cơ quan do mình gây ra.

7. Việc quản lý và sử dụng trang Web của Phòng GDĐT được thủ trưởng giao cho 1 người quản lý sử dụng. Có thành lập Ban quản lý thông tin điện tử của Ngành, dưới sự điều hành trực tiếp của thủ trưởng.

8. Giao cho người quản lý công tác cơ sở vật chất của cơ quan (được phân công theo quyết định của thủ trưởng) có trách nhiệm theo dõi, quản lý, kiểm kê theo định kỳ và thường xuyên báo cáo thủ trưởng về công việc của mình.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công

Thẩm quyền quyết định, trình tự, thủ tục mua sắm tài sản công; thuê trụ sở làm việc; cơ sở hoạt động sự nghiệp và tài sản khác; thu hồi tài sản công; điều chuyển tài sản công; bán tài sản công; thanh lý tài sản công; tiêu hủy tài sản công; xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại; phê duyệt phương án xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án: Thực hiện theo Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh Quảng Nam quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định về phân cấp quản lý, sử dụng khai thác tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Điều 5. Mua sắm tập trung

Thực hiện theo Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 26/06/2019 về việc quy định một số nội dung thực hiện việc lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Nam và Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 về Ban hành quy định về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

Điều 6. Xác định giá trị quyền sử dụng đất

- Phòng GDĐT Hội An tự xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của đơn vị mình.

- Căn cứ xác định giá trị quyền sử dụng đất, điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất, hạch toán giá trị quyền sử dụng đất vào giá trị tài sản thực hiện theo Điều 100, 101, 102, 103 và 104 của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Điều 7. Hạch toán, thống kê, ghi nhận thông tin, kiểm kê tài sản công

- Tài sản công phải được thống kê, hạch toán đầy đủ về hiện vật, giá trị và ghi nhận thông tin phù hợp với tính chất, đặc điểm của từng tài sản.

- Bộ phận kế toán có trách nhiệm thống kê, hạch toán tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về thống kê.

- Phòng GDĐT Hội An thành lập ban kiểm kê, phải kiểm kê tài sản công vào thời điểm 31/12 hàng năm. Báo cáo kiểm kê tài sản công được gửi về Phòng TCKH cùng Báo cáo tài chính năm.

Điều 8. Công khai tài sản công

- Căn cứ dự toán ngân sách được giao, đơn vị công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công và kết quả thực hiện của đơn vị mình, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước.

- Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công.

Điều 9. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

- Phòng GDĐT thực hiện báo cáo đối với tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

- Báo cáo tài sản công gồm:

+ Báo cáo kê khai tài sản công;

+ Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

Điều 10. Tài sản dùng chung:

Các tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc sử dụng chung như: Bàn ghế hội trường, máy phát điện, thiết bị âm thanh, màn hình led.... thống nhất giao cho bộ phận CSVCS và bảo vệ trực tiếp quản lý và bố trí sử dụng hợp lý, tạo điều kiện cho các tổ bộ phận, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình quản lý và sử dụng phải thực hiện chế độ bảo dưỡng tài sản để sử dụng lâu dài. Hàng năm phải thực hiện kiểm kê theo quy định.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng GDĐT Hội An thống nhất quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp quản lý tài sản công trong phạm vi quản lý.

2. Bộ phận Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo việc chấp hành chế độ quản lý tài sản công theo Quy chế này.

3. Các tổ bộ phận trong cơ quan, toàn thể cán bộ công chức được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm:

- Quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của bộ phận mình và chấp hành việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng Quy chế này và các Quy định của pháp luật có liên quan.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng và pháp luật của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công tại bộ phận mình.

Trong trường hợp các Nghị định, Thông tư và Quyết định nói trên được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo quy định mới được bổ sung, sửa đổi hoặc thay thế.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kiến nghị các tổ bộ phận phản ánh về bộ phận kế toán, thống kê - kế hoạch để tổng hợp, đề xuất báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.